



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FALCONE-BORSELLINO"
Via Cassala, 15 - 70132 - BARI - tel. 080 5741819 - fax. 080 2469348
cod. fisc.: 80006360723 - cod. mecc.: BAIC80600P
e-mail: baic80600p@istruzione.it - baic80600p@pec.istruzione.it

U.E.

REGOLAMENTO
PER IL PRESTITO E L'UTILIZZO DI DISPOSITIVI DIGITALI E
SCHEDE CONNETTIVITA' INDIVIDUALI

(approvato con delibera del Consiglio di Istituto in data 29 maggio 2020)

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento è adottato al fine di disciplinare il prestito di dispositivi digitali individuali e schede di connettività , di proprietà dell'Istituto Comprensivo "Falcone Borsellino".

L'Istituto, anche in ottemperanza a quanto disposto dall'art.120 del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020 , n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", in sintonia con i propri scopi istituzionali e con i valori guida che ne informano l'azione, mette a disposizione dei destinatari di cui all'art. 3 del presente Regolamento, in comodato d'uso, dispositivi digitali e/o schede connettività utili per l'apprendimento a distanza.

Il prestito dei dispositivi e/o schede connettività è stabilito a titolo gratuito ed a tempo determinato secondo le modalità degli articoli successivi.

Art. 2 – Ammissione degli strumenti al prestito

I dispositivi e/o schede connettività di cui all'art.1 sono ammessi al prestito previa verifica del loro stato e considerata la manutenzione ordinaria cui essi sono periodicamente sottoposti.

Art. 3 – Destinatari

Il prestito di cui all'art. 1 è concesso agli alunni dell'istituto, dietro richiesta dei genitori (o del genitore esercente l'esclusiva potestà genitoriale o dai tutori) , che, non ne possiedono e ne facciano richiesta secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

Art. 4 – Decorrenza

Il presente Regolamento decorre dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e fino a nuove ed eventuali disposizioni.

Art. 5 - Richiesta

I dispositivi digitali e/o schede connettività di uso didattico potranno essere concessi in prestito per ragioni di studio a coloro che ne facciano richiesta. La domanda di prestito/utilizzo, compilata sull'apposito modello pubblicato su sito dell'Istituto, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e deve contenere la precisa indicazione di quanto richiesto . La domanda, corredata di documento di identità , deve essere presentata entro il termine indicato dall'Istituzione scolastica, al fine di consentire i necessari accertamenti e deve recare la firma dell'interessato.

Art. 6 – Consegna, durata del prestito, restituzione e rinnovo

All'atto della consegna, il soggetto consegnatario risulta custode del/i dispositivi ricevuto/i e verrà stipulato regolare contratto di comodato d'uso gratuito in cui verrà indicato :

- il dispositivo e/o scheda connettività dato/i in prestito
- la data di inizio ed il termine del prestito
- manutenzione e responsabilità in caso di danneggiamento .

Il/i dispositivo/i e/o schede connettività è/sono consegnato/i in prestito solo dopo che l'Istituto abbia verificato i requisiti di ammissibilità e deve/devono essere riconsegnato/i al responsabile dell'Istituto improrogabilmente alla scadenza del prestito. All'utente che non restituisca il bene prestato nei termini su prescritti, sarà inviato sollecito a mezzo lettera raccomandata o posta certificata PEC.

In caso di ritardo nella riconsegna, all'utilizzatore è precluso qualsiasi altro prestito/utilizzo fino a restituzione avvenuta. In ogni caso fanno fede le scritture e registrazioni eseguite dall'Istituto di cui il concessionario del prestito riceve copia.

Al momento del ritiro e della riconsegna, che avverrà alla presenza di un incaricato, il consegnatario sottoscriverà apposito verbale.

E' fatto divieto assoluto di concedere quanto ottenuto in prestito ad altre persone.

Qualora vengano violate le disposizioni di cui al presente regolamento, oltre al risarcimento dell'eventuale danno, il soggetto inadempiente si vedrà preclusa la possibilità di ricevere in futuro altri strumenti in prestito d'uso.

Art. 7 - Manutenzione e responsabilità da danneggiamento

Nella custodia, conservazione e uso dei beni il soggetto consegnatario impiega la diligenza di cui all'art. 1176, comma 1 del codice civile e si obbliga inoltre a sostenere le spese di manutenzione ordinaria necessarie per evitare il deterioramento non fisiologico del bene. In caso di furto o smarrimento del bene ricevuto in comodato, il soggetto consegnatario è tenuto a risarcire l'Istituzione scolastica per il valore di mercato del bene, aggiornato alla data in cui avviene il furto o lo smarrimento. Nonostante l'obbligo di risarcimento, il soggetto consegnatario deve darne comunicazione all'Istituzione scolastica entro 48 ore in forma scritta, fornendo, sempre in forma scritta, la descrizione delle modalità con cui è avvenuto il fatto. Il soggetto consegnatario inoltre dovrà sporgere denuncia ai Carabinieri, specificando che il bene è di proprietà dell'Istituzione scolastica e facendo pervenire originale o copia autenticata della denuncia all'Istituzione scolastica . Il soggetto consegnatario si assume ogni responsabilità civile e penale per l'uso improprio del bene, per l'uso non autorizzato da parte di terzi ed è direttamente responsabile verso l'Istituzione scolastica e terzi per danni arrecati da ogni abuso o trascuratezza nell'uso del bene.

Art. 8 - Condizioni

Il prestito presuppone la conoscenza e l'accettazione incondizionata del presente Regolamento.