



M.I.U.R.



U.E.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FALCONE-BORSELLINO"

Via Cassala, 15 - 70132 - BARI - tel. 080 5741819 - fax. 080 2469348

cod. fisc.: 80006360723 - cod. mecc.: BAIC80600P

e-mail: baic80600p@istruzione.it - baic80600p@pec.istruzione.it

Bari 15 novembre 2021

I.C.S. "FALCONE-BORSELLINO" - BARI
Prot. 0010600 del 15/11/2021
07-09 (Uscita)

Al DSGA

Al Personale ATA

Albo on-line

OGGETTO: Adozione piano di lavoro Personale ATA-Assistenti Amministrativi a.s. 2021/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli art. 14 e 16 DPR 275/99;

VISTO l'art. 53 del vigente CCNL – Comparto Scuola che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;

VISTO l'art. 21 Legge 59/97;

VISTO il d.lgs. 27.10.2009, n. 150;

VISTO Il piano di lavoro e delle attività dei servizi ausiliari e amministrativi prot.10586 del 15.11.2021 ;

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

TENUTO conto che la dirigente scolastica ha condiviso verbalmente con il D.sga il piano di formazione del Personale Ata ;

CONSIDERATO che il piano di attività del personale Ata -Assistenti amministrativi è stato previamente condiviso col personale

ADOTTA

il seguente piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo per l'anno scolastico 2021/2022, in coerenza con gli obiettivi deliberati nel Piano Triennale dell'Offerta formativa .

Il piano di formazione personale Ata riguarderà le seguenti tematiche :

- la digitalizzazione dei flussi documentali (DSGA e AA)
- Programma gestionale ARGO (DSGA e AA)
- privacy
- informazione e formazione di base in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante affissione all'albo pretorio, al sito Web della scuola.

Il piano potrà subire adeguamenti per ottimizzare il servizio.

Il Dirigente scolastico

(Prof.Fiorenza Uncino)