

## AREA 2

### INCLUSIONE (DVA,DSA,BES)

#### I Compiti:

- Coordinare le attività degli insegnanti di sostegno.
- Convocare e presiedere su delega del DS le riunioni del GLI e coordinare l'attività.
- Curare i contatti con gli Enti esterni all'Istituto, con le famiglie degli alunni dva e con i CDC allo scopo di calendarizzare le varie date per gli incontri operativi, la redazione e la verifica del PEI.
- Pianificare le richieste di educatori per l'anno scolastico in base ai nuovi casi che si presentano.
- Accogliere le famiglie degli alunni con disagio, cercando eventuali soluzioni a problemi.
- Coordinare tutte le attività del GLI (calendarizzazione, convocazione, comunicazioni alla ASL, alle famiglie ed ai Consigli di classe).
- Curare la documentazione relativa agli alunni diversamente abili, garantendone la sicurezza ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto e coordinare il passaggio di tutta la documentazione relativa agli alunni che transitano ad altre scuole;
- Curare e verificare l'espletamento da parte dei Consigli di Classe e dei singoli docenti degli atti dovuti secondo le norme vigenti per tutto ciò che riguarda il disagio e i Bisogni educativi speciali degli alunni DVA, DSA e BES;
- Collaborare all'aggiornamento dei PTOF per quanto attiene al capitolo relativo all'integrazione e inclusione scolastica.
- Curare le comunicazioni e la trasmissione di situazioni di grave disagio degli alunni tra Scuola e Servizi Sociali.
- Organizzare, nell'ambito degli incontri di continuità, il passaggio delle informazioni degli allievi che si iscrivono ad altra scuola.
- Fornire indicazioni in merito alle misure compensative e dispensative, in vista della personalizzazione della didattica (PDP);
- Diffondere le notizie riguardanti l'aggiornamento e la formazione DSA;
- Mediare tra famiglia, docenti e strutture del territorio per gli alunni DSA;
- Promuovere l'autonomia dei colleghi nella gestione degli alunni DSA;
- Promuovere Progetti nell'ambito dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento;
- Raccogliere i Piani Didattici Personalizzati compilati dai docenti coordinatori degli alunni DSA;
- Partecipare alle riunioni del Nucleo Interno di Valutazione;
- Relazionare al Collegio docenti, in forma verbale e scritta, sullo stato di realizzazione delle attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa alla fine dell'anno scolastico.
- Partecipare alle riunioni dello Staff di Dirigenza.