



Ministero dell'Istruzione



Unione Europea

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "FALCONE-BORSELLINO"

Via Cassala, 15 - 70132 - BARI - tel. 080 5741819

cod. fisc.: 80006360723 - cod. mecc.: BAIC80600P - sito web: www.falcone-borsellino-ba.edu.it

e-mail: baic80600p@istruzione.it - baic80600p@pec.istruzione.it

Bari, 7 settembre 2022

I. C. S. "FALCONE-BORSELLINO" - BARI
Prot. 0009883 del 07/09/2022
VII-4 (Uscita)

Al personale docente e ATA
dell'I.C.S. "Falcone-Borsellino"
S E D E

Circolare interna n. 10

OGGETTO: Modalità di comunicazione assenze.

Si informano le SS.LL. che le assenze giornaliere e orarie dovranno essere formalizzate all'ufficio di segreteria attraverso l'applicativo software "ARGO", collegandosi al sito <https://www.portaleargo.it> e accedendo alla propria area riservata tramite l'icona "ACCEDI AL PROFILO".

– Per il PERSONALE DOCENTE: scegliendo tra le seguenti opzioni:

- 1) "Argo Scuola Next" → icona "Richieste Assenze Personale Web" → Nuova Richiesta;
- 2) "Nuovo didUP" → Menù → Servizi Personale → Richiesta Assenza;
- 3) "ARGO PERSONALE" → I MIEI DATI → RICHIESTA ASSENZA.

- Per il PERSONALE ATA:

- 1) "ARGO PERSONALE" → I MIEI DATI → RICHIESTA ASSENZA.

Per le assenze per le quali è necessario il documento giustificativo, lo stesso dovrà sempre essere allegata alla domanda, qualora lo stesso non sia disponibile immediatamente (p.es. nel caso di assenza per malattia per sottoporsi ad accertamenti sanitari, visite mediche), si procederà alla trasmissione successiva per posta elettronica ordinaria.

Per le assenze per le quali è prevista la giustificazione, anche a mezzo autocertificazione, la stessa potrà essere indicata nel campo "note richiedente" oppure resa allegando alla domanda ulteriore documento.

Alle istanze di 'malattia figlio' e 'congedo parentale' (ex astensione facoltativa) deve sempre essere acclusa la dichiarazione resa dall'altro genitore (modello allegato alla presente circolare).

Permane l'obbligo di comunicare telefonicamente le assenze improvvise, non programmabili (per esempio la malattia), non oltre l'inizio dell'orario lavorativo e provvedere successivamente alla formalizzazione con le modalità suesposte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fiorenza UNCINO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs. 39/93, art. 3, c. 2