



Ministero dell'Istruzione



Unione Europea

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "FALCONE-BORSELLINO"
Via Cassala, 15 - 70132 - BARI - tel. 080 5741819
cod. fisc.: 80006360723 - cod. mecc.: BAIC80600P – sito web: www.falcone-borsellino-ba.edu.it
e-mail: baic80600p@istruzione.it - baic80600p@pec.istruzione.it

I. C. S. "FALCONE-BORSELLINO" - BARI
Prot. 0010122 del 12/09/2022
I-1 (Uscita)

Al Personale Docente e ATA
I.C. "FALCONE – BORSELLINO"
SEDE

Circolare n. 11

PROCEDURA INGRESSO / USCITA ALUNNI

La seguente procedura potrebbe subire variazioni in base agli aggiornamenti normativi che si succederanno

PLESSO FALCONE - SEDE CENTRALE

Per consentire un'applicazione corretta della procedura è indispensabile il rispetto degli orari e delle indicazioni assegnate, sia da parte degli insegnanti che dei genitori.

1. I docenti devono trovarsi nell'area l'area antistante l'ingresso utilizzato 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 7,55).
2. I genitori devono accompagnare gli alunni sino ai punti di raccolta e dagli stessi li preleveranno puntuali all'uscita. Non saranno consentiti ritardi, se non comunicati in anticipo al coordinatore o al responsabile di plesso, per evitare ogni tipo di assembramento fra le classi in uscita.
3. L'accesso al cortile dell'edificio avviene, per tutte le classi, attraverso il cancello principale sito in via Cassala n. 15.
4. Per tutte le sezioni di Scuola dell'Infanzia plesso Borsellino e per tutte le classi di Scuola Primaria e Secondaria di I Grado Falcone, l'ingresso e l'uscita dal plesso avvengono attraverso l'accesso principale.

SCUOLA SECONDARIA CIRIELLI

Per consentire un'applicazione corretta della procedura è indispensabile il rispetto delle indicazioni assegnate, sia da parte degli insegnanti che degli alunni.

1. I docenti devono trovarsi nell'area di raccolta 5 minuti prima dell'inizio delle

lezioni (ore 7,55).

2. I genitori devono accompagnare gli alunni sino all'ingresso del cancello in via Molise 4, dallo stesso li preleveranno puntuali all'uscita. Non saranno consentiti ritardi, se non comunicati in anticipo al coordinatore o al responsabile di plesso, per evitare ogni tipo di assembramento fra le classi in uscita.
3. L'accesso al plesso avviene attraverso 2 punti di ingresso:
 - Ingresso dal cancello unico di via Molise 4, per recarsi presso l'accesso A (portone principale) : classi 1E, 2E, 2C, 3C.
 - Ingresso dal cancello unico di via Molise 4, rispettando il distanziamento di almeno un metro, per recarsi presso l'accesso B (portone laterale a sinistra): classi 1D, 2D, 3D, 2F, 3E.
4. Ad ogni classe è assegnato lo stesso ingresso per l'accesso al plesso e per l'uscita dal medesimo.

SCUOLA PRIMARIA CIRIELLI

1. I docenti devono trovarsi nell'area antistante l'ingresso utilizzato 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 7,55).
2. I genitori devono accompagnare gli alunni sino ai punti di raccolta e dagli stessi li preleveranno puntuali all'uscita. Non saranno consentiti ritardi, se non comunicati in anticipo al coordinatore o al responsabile di plesso, per evitare ogni tipo di assembramento fra le classi in uscita.
3. Per tutte le classi, l'ingresso e l'uscita dal plesso avvengono attraverso l'accesso principale sito in Via Molise, 6.

SCUOLA PRIMARIA PETRIGNANI

Per consentire un'applicazione corretta della procedura è indispensabile il rispetto degli orari e delle indicazioni assegnate, sia da parte degli insegnanti che dei genitori.

1. I docenti devono trovarsi nell'area antistante l'ingresso utilizzato 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 7,55).
2. I genitori devono accompagnare gli alunni sino al punto di raccolta e dallo stesso li preleveranno puntuali all'uscita. Non saranno consentiti ritardi, se non comunicati in anticipo al coordinatore o al responsabile di plesso, per evitare ogni tipo di assembramento fra le classi in uscita.

3. L'accesso al plesso avviene attraverso il cancello sito in Piazza Romita
4. Per tutte le classi, l'ingresso e l'uscita dal plesso avvengono attraverso l'accesso principale sito in Piazza Romita.

SCUOLA PRIMARIA CHIAIA

Per consentire un'applicazione corretta della procedura è indispensabile il rispetto degli orari e delle indicazioni assegnate, sia da parte degli insegnanti che dei genitori.

1. I docenti devono trovarsi l'area antistante l'ingresso utilizzato 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 7,55).
2. I genitori devono accompagnare gli alunni sino ai punti di raccolta e dagli stessi li preleveranno puntuali all'uscita. Non saranno consentiti ritardi, se non comunicati in anticipo al coordinatore o al responsabile di plesso, per evitare ogni tipo di assembramento fra le classi in uscita.
3. L'accesso al cortile del plesso avviene, per tutte le classi, attraverso il cancello principale sito in via Brindisi n. 1

In particolare:

- la classe 1 F entra dal cancello principale, raggiunge la zona di raccolta nel cortile, entra dall'entrata principale (entrata A), seguendo il percorso A di colore rosso, attraversa l'atrio antistante, il corridoio e l'atrio retrostante, raggiungendo la classe n. 7. Esce attraverso lo stesso percorso.
- la classe 2 F entra dal cancello principale, raggiunge la zona di raccolta nel cortile, entra dall'entrata principale (entrata A), seguendo il percorso A di colore rosso, attraversa l'atrio antistante, il corridoio e l'atrio retrostante, raggiungendo la classe n. 11. Esce attraverso lo stesso percorso.
- la classe 3 F entra dal cancello principale attraversa il vialetto posto a destra dell'edificio, gira a sinistra e raggiunge la portafinestra di accesso all'aula n.3. Esce attraverso lo stesso percorso.
- la classe 3 G entra dal cancello principale, attraversa il vialetto posto a destra dell'edificio, gira a sinistra e raggiunge la portafinestra di accesso all'aula n.4. Esce attraverso lo stesso percorso.
- la classe 4F entra dal cancello principale, attraversa il vialetto posto a destra dell'edificio, gira a sinistra e raggiunge la portafinestra di accesso

all'aula n.1. Esce attraverso lo stesso percorso.

- la classe 5 F entra dal cancello principale, raggiunge la zona di raccolta nel cortile, entra dall'entrata principale (entrata A), seguendo il percorso A di colore rosso,attraversa l'atrio antistante, il corridoio e l'atrio retrostante, raggiungendo la classe n. 9. Esce attraverso lo stesso percorso.

SCUOLA DELL'INFANZIA CHIAIA

Per consentire un'applicazione corretta della procedura è indispensabile il rispetto degli orari e delle indicazioni assegnate, sia da parte degli insegnanti che dei genitori.

1. I docenti devono trovarsi nell'area antistante l'ingresso utilizzato 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
2. I genitori devono accompagnare gli alunni sino alle aree antistante l'ingresso utilizzato e dallo stesso li preleveranno puntuali all'uscita. Non saranno consentiti ritardi, se non comunicati in anticipo al coordinatore o al responsabile di plesso, per evitare ogni tipo di assembramento fra le classi in uscita.
3. L'accesso al cortile del plesso per avviene, per tutte le sezioni, attraverso il cancello principale sito in via Puglia n.2 dallo stesso li preleveranno puntuali all'uscita. Non saranno consentiti ritardi, se non comunicati in anticipo al coordinatore o al responsabile di plesso, per evitare ogni tipo di assembramento fra le classi in uscita.
4. L'entrata e l'uscita dal plesso avverrà attraverso l'ingresso centrale, per tutte le sezioni.

SCUOLA DELL'INFANZIA LOPOPOLO

Per consentire un'applicazione corretta della procedura è indispensabile il rispetto degli orari e delle indicazioni assegnate, sia da parte degli insegnanti che dei genitori.

1. I docenti devono trovarsi nell'area antistante l'ingresso utilizzato 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
2. I genitori devono accompagnare gli alunni sino all'ingresso del cancello in viale Lazio 8, dallo stesso li preleveranno puntuali all'uscita. Non saranno consentiti ritardi, se non comunicati in anticipo al coordinatore o al responsabile di plesso, per evitare ogni tipo di assembramento fra le classi in uscita.
3. L'accesso al plesso avviene attraverso 2 punti di ingresso:
 - Ingresso A: SEZIONI O,L,M,N,H.
 - ▪ Ingresso B : SEZIONI F,G,I,E,P.
4. Ad ogni classe è assegnato lo stesso ingresso per l'accesso al plesso e per l'uscita dal medesimo.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *Fiorenza UNCINO*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3,c.2,D.lgs 39/1993