



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FALCONE-BORSELLINO"

Via Cassala, 15 - 70132 - BARI - tel. 080 5741819

cod. fisc.: 80006360723 - cod. mecc.: BAIC80600P – sito web: www.falcone-borsellino-ba.edu.it

e-mail: baic80600p@istruzione.it - baic80600p@pec.istruzione.it

Bari, 5 settembre 2022

I. C. S. "FALCONE-BORSELLINO" - BARI
Prot. 0009787 del 05/09/2022
VII-6 (Uscita)

Alla Docente
CHIMENTI Rosa

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso pubblico del Ministero dell'istruzione prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA l'adesione, deliberata dagli OO.CC. di questa istituzione scolastica, alla partecipazione ai progetti PON FSE-FESR periodo 2014-2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma operativo nazionale "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il progetto "10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-92 'Il futuro per te – atto secondo'", C.U.P: C94C22000240001 assegnando la somma di € 54.652,80;

CONSIDERATO il Dispositivo Dirigenziale prot. n. 8299 del 23/06/2022 con cui è stato iscritto nel Programma Annuale 2022 il finanziamento in questione per la realizzazione del progetto;

TENUTO CONTO degli esiti della procedura di reclutamento e selezione del personale;

CONFERISCE

alla docente CHIMENTI Rosa (CHMRSO80P47A048K) l'incarico di **Esperto** del progetto "10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-92 'Il futuro per te – atto secondo'" – modulo "Cittadini digitali - Atto secondo" per un totale di **30** ore di lezione a favore degli allievi in collaborazione con il tutor.

Nel dettaglio la docente dovrà:

- partecipare agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- consegnare una programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività che intende realizzare;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- rispettare la calendarizzazione stabilita con il Dirigente Scolastico (tempi/sedi/modalità);
- svolgere le attività in stretta collaborazione con le figure coinvolte: tutor, referente del progetto, referente della valutazione;

- predisporre, in sinergia con i docenti coinvolti, le verifiche previste e la valutazione periodica in ingresso e finale del percorso formativo;
- elaborare e fornire agli alunni iscritti ai corsi materiali sugli argomenti trattati;
- compilare in forma cartacea e digitale (piattaforma GPU) in modo completo e corretto il registro delle attività;
- consegnare, a conclusione dell'incarico, le verifiche effettuate, la relazione finale sull'attività e il registro delle attività e delle presenze;
- realizzare un evento finale per divulgare il percorso svolto e la valenza formativa dello stesso.

Per l'attività effettivamente e personalmente svolta, opportunamente documentata, a conclusione del progetto e previa erogazione del finanziamento all'uopo finalizzato da parte dell'U.E., verrà corrisposto un compenso orario lordo complessivo di € **70,00** (comprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed erariali, a carico dell'Amministrazione e a carico del percipiente, previste dalla normativa al momento della liquidazione).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Fiorenza UNCINO

Per accettazione
