



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FALCONE-BORSELLINO"

Via Cassala, 15 - 70132 - BARI - tel. 080 5741819

cod. fisc.: 80006360723 - cod. mecc.: BAIC80600P - sito web: www.falcone-borsellino-ba.edu.it

e-mail: baic80600p@istruzione.it - baic80600p@pec.istruzione.it

Bari, 7 settembre 2022

I. C. S. "FALCONE-BORSELLINO" - BARI
Prot. 0009894 del 07/09/2022
VII-6 (Uscita)

Alla Docente
MURGOLO Raffaella

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso pubblico del Ministero dell'istruzione prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA l'adesione, deliberata dagli OO.CC. di questa istituzione scolastica, alla partecipazione ai progetti PON FSE-FESR periodo 2014-2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma operativo nazionale "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" prot. n. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il progetto "10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-92 'Il futuro per te – atto secondo'", C.U.P: C94C22000240001 assegnando la somma di € 54.652,80;

CONSIDERATO il Dispositivo Dirigenziale prot. n. 8299 del 23/06/2022 con cui è stato iscritto nel Programma Annuale 2022 il finanziamento in questione per la realizzazione del progetto;

TENUTO CONTO degli esiti della procedura di reclutamento e selezione del personale;

CONFERISCE

alla docente MURGOLO Raffaella (MRGRFL69A67A662JY) l'incarico di **Tutor d'aula** del progetto "10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-92 'Il futuro per te – atto secondo'" – modulo "Il mondo digitale - atto secondo" per un totale di **30** ore con compiti di:

- partecipazione agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- collaborazione con l'esperto, secondo il calendario delle lezioni prestabilito, affiancandolo nella conduzione delle attività e facilitando i processi di apprendimento degli allievi;
- predisposizione, in collaborazione con l'esperto, di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere corrispondenti alle competenze da acquisire;

- tenuta del registro didattico cartaceo e digitale (piattaforma GPU) con particolare riferimento all'annotazione delle attività svolte, delle presenze degli allievi, dell'esperto e della propria;
- collaborazione nella rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, raccolta e archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
- monitoraggio fisico del corso contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitando alla regolare partecipazione;
- segnalazione, per iscritto, in tempo utile, al personale di segreteria preposto eventuali variazioni del calendario delle attività;
- segnalazione immediata al Dirigente Scolastico della diminuzione dei partecipanti al di sotto del numero minimo (pari a 9);
- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- contatto con i consigli di intersezione di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- collaborazione alla realizzazione un evento finale per divulgare il percorso svolto e la valenza formativa dello stesso;
- consegna, a conclusione dell'attività, di una relazione finale sull'attività svolta.

Per l'attività effettivamente e personalmente svolta, opportunamente documentata, a conclusione del progetto e previa erogazione del finanziamento all'uopo finalizzato da parte dell'U.E., verrà corrisposto un compenso orario lordo complessivo di € **30,00** (comprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed erariali, a carico dell'Amministrazione e a carico del percipiente, previste dalla normativa al momento della liquidazione).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Fiorenza UNCINO

Per accettazione
