



ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE-BORSELLINO”
Via Cassala, 15 - 70123 - BARI - tel. 080/5741819 - 080/2469347 fax. 080/2469348
cod. fisc.: 80006360723 - cod. mecc.: BAIC80600P
– e-mail: baic80600p@istruzione.it - baic80600p@pec.it

REGOLAMENTO LABORATORIO SCIENTIFICO

Norme generali di accesso ai laboratori

L'accesso agli insegnanti è consentito solo per scopi legati all'attività didattica.

Rispettare rigorosamente l'orario di accesso, affisso sulla porta e compilare il registro presenze; qualora si desiderasse utilizzare il laboratorio in un orario in cui è libero, le chiavi per accedere al laboratorio devono essere ritirate dai collaboratori scolastici designati e riconsegnate dagli stessi a conclusione dell'attività svolta.

Ogni accesso deve essere documentato firmando il registro presenze.

L'accesso e l'utilizzo del laboratorio in orario pomeridiano è consentito nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate, solo con la presenza di un docente o di chi contrattualmente ne svolge le funzioni, che si assume la responsabilità di gestire la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo.

L'accesso dei discenti ai laboratori è consentito solo se accompagnati da un docente e per scopi legati alle attività didattiche.

L'accesso dei discenti non accompagnati è consentito previa autorizzazione del D.S.

Norme generali di comportamento nei laboratori

I docenti predispongono l'accesso ai laboratori da parte della classe in modo che il tutto avvenga mantenendo un comportamento calmo e controllato, senza spinte e senza accalcarsi incorrispondenza della porta; lo stesso vale per l'uscita dai laboratori.

Il docente predispone la sistemazione delle sedie in modo da non intralciare le vie di fuga.

Il docente è tenuto a controllare che i discenti non consumino bevande o cibi nel laboratorio.

Il docente è tenuto a controllare che i discenti non azionino gli interruttori del quadro dialimentazione e non manomettano in alcun modo i quadri elettrici.

All'inizio di ogni lezione, nel caso in cui il docente dovesse riscontrare difetti e/o anomalie difunzionamento delle strumentazioni o danni arrecati a tavoli e sedie, il docente è tenuto arelazionare per iscritto dell'accaduto al Responsabile dei laboratori e al Dsga.

Il docente è tenuto a non utilizzare e a non far utilizzare in alcun caso dispositivi, strumenti ed apparecchiature per scopi diversi da quelli per cui sono stati predisposti o progettati.

Il docente garantirà che non sia stato sottratto alcunché dal laboratorio e non vi sia stato, durantela permanenza della propria classe, alcuna manomissione.

In caso di danni provocati dal comportamento doloso o colposo di uno o più discenti, il docente è tenuto a segnalare per iscritto al Responsabile dei laboratori e al Dsga l'accaduto.

Per consentire un immediato utilizzo agli utenti successivi, il docente è tenuto a garantire che il laboratorio venga lasciato in ordine alla fine di ogni esercitazione.

La salvaguardia e l'incolumità dei discenti, all'interno dei laboratori, è di pertinenza del docente in servizio. Pertanto non è consentito al docente di allontanarsi dal laboratorio e/o lasciare incustodita l'aula.

Ogni utente è tenuto al rispetto e alla cura di tutto il materiale di cui si serve nel laboratorio ed è responsabile delle attrezzature affidategli nella sua postazione di lavoro.

Non sottrarre alcunché dal laboratorio e non manomettere alcuna strumentazione presente inesso.

L'alunno è tenuto al rispetto di ogni ambiente scolastico e a lasciare il laboratorio in ordine allafine di ogni esercitazione.

LABORATORIO SCIENTIFICO

Norme specifiche per il laboratorio scientifico

Il docente controlla che vengano maneggiate con estrema cura tutte le attrezzature in vetro o potenzialmente pericolose.

Il docente non preleva strumenti e/o materiale dal laboratorio per un utilizzo in ambiente altro.

Il docente predispone le postazioni di lavoro che devono essere allestite con la strumentazione, gli apparati accessori e le apparecchiature strettamente necessari allo svolgimento delle attività.

Il docente consegna ai discenti il materiale da utilizzare e fornisce loro le informazioni necessarie per lo svolgimento delle esperienze.

Il docente ritira, al termine dell'attività, il materiale utilizzato dai discenti.

Il docente termina le attività in tempo utile per poter riordinare il materiale facendo attenzione a non scambiare di posto strumenti.

Al termine della lezione, il docente controlla che:

- a) siano state correttamente applicate le norme del presente regolamento;
- b) che le luci e gli interruttori siano spenti;
- c) che gli armadietti siano in ordine.

Il docente segnala subito eventuali ammanchi, anomalie o disfunzioni riscontrati nell'utilizzo delle attrezzature per iscritto al Responsabile dei laboratori e al Dsga.

I discenti devono seguire, nell'allestimento e nell'esecuzione dell'esperimento, le indicazioni fornite dal docente.

Al termine dell'esercitazione, l'insegnante deve:

- a) riporre le attrezzature adoperate nei posti prestabiliti;
- b) controllare che sui banchi di lavoro non siano rimasti oggetti personali o materiali di qualunque genere;
- c) controllare che tutto sia lasciato pulito e in ordine.

I discenti non devono prelevare dagli ambienti del laboratorio qualsiasi attrezzatura né devono deliberatamente utilizzare materiale.

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 12.12.2019