

- 1. Collegarsi a portale argo su <u>www.portaleargo.it</u> utilizzando il browser **"Microsoft Edge", "Mozilla Firefox" oppure "Google Chrome"**
- 2. Cliccare su "Registro Elettronico didUP" e loggarsi

Nuovo /	Argo didUP	× +					- 0
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ (	👌 🔒 portale	argo.it/voti/					• Q 🖈 🛛
ARGO		did <sup>up</sup> Istituto col	MPRENSIVO N. 2 - "BORGO"			?	ANTONIO.NOTARO.SC1:
REGISTRO	Le mie Lezion	Scelta classe					lacheca 03/09/2019
+8	ORA	LUN 02/09/2019	MAR 03/09/2019	MER 04/09/2019	GIO 05/09/2019	VEN 06/09/2019	SAB 07/09/2019
	Ð	$\oplus$	(+)	$\oplus$	<b>(+)</b>	÷	÷
	æ	$\oplus$	+	<b>(+)</b>	<b>(+)</b>	<b>(+)</b>	÷
DIDATTICA	3	$\oplus$	$(\div)$	<b>(+)</b>	<b>(</b> +)	<b>(+)</b>	$\oplus$
$( \mathbf{J} )$	Ð	$\oplus$	$\oplus$	<b>(+)</b>	÷	<b>(+)</b>	$\oplus$
ORARIO	5	$\oplus$	$\oplus$	÷	÷	$(\div)$	$\oplus$
	Ð	$\oplus$	$\oplus$	÷	÷	<b>(+)</b>	$\oplus$
BACHECA	Ð	$\oplus$	$\oplus$	÷	÷	$\oplus$	$\oplus$
×	<b>P</b>	÷	$\oplus$	$\oplus$	$\oplus$	÷	$\oplus$
STRUMENTI	Ð	$( \div )$	$\oplus$	$\oplus$	$\oplus$	$\oplus$	$\oplus$
	10	$\oplus$	$\oplus$	$\oplus$	$\oplus$	$\oplus$	$\oplus$
LOGOUT	Ð	$\oplus$	$\oplus$	÷	$\oplus$	$\oplus$	$\oplus$
200001		0		0	0	0	0

3. Cliccare su "**bacheca**" in alto a destra per visualizzare le circolari. Se sono presenti nuove circolari da firmare, nell'icona compare un numero colorato di rosso.

🚥 Nuovo A	Argo didUP	× +						-	ð	×
$\leftrightarrow \rightarrow c$	🗎 🔒 portal	leargo.it/voti/					0-7	Qź	a	:
ARGO		did <sup>up</sup> Istitu	TO COMPRENSIVO N. 2 - "BORGO"			? 2	ANTONIO	NOTAR	D.SC128	64
	Messaggi Ba	checa				Anno Scolastico	: 2019/2020	•	Indietro	$\sum$
REGISTRO	Ordina me	ssaggi per: 💿 Data	O Categoria O Messaggio O Inserimento							
+8 \$	DATA 👃	CATEGORIA 1	MESSAGGIO 🏌	FILE	URL	AUTORE	PRESA VISIONE	A	IONI	
	03/09/2019	CIRCOLARI	PIANO DELLE ATTIVITA' PER L'AVVIO DELL'A.S. 2019-2020 (periodo 02/11 settembre 2019)	1		Preside/Segreteria	€√			
								•		
				А			В			
васнеса										
5TRUMENTI										
LOGOUT										5

- 4. Premere sul link sotto alla scritta FILE per scaricare l'allegato alla comunicazione. Vedi lettera A
- 5. Premere sull'occhio sotto la scritta PRESA VISIONE per firmare la circolare Vedi lettera B



 $\widehat{}$ 

TIM 🕄 🚯	75% 💷 I4:11	I TIM	<b>(2)</b> <sup>46</sup> .11 75% <b>■</b>
-	*	<del>&lt;</del>	
Data		dichiarazione di non	parentela-signed.pdf
05-09-2019		05-09-2019	•
Autore			
Preside/Segreteria			
Cotoronia			
CIRCULARI			
Messaggio		Cliccare p	er scaricare allegato
dichiarazione di non parentela/affinità co dell'Istituto	on alunni		
Cliccare su mostra file per ve	edere allegato		
Mostra File da Scaricare			
onferma di presa visione			
Mettere spunta per controllare	la and		
presa visione			
		$\bigtriangledown$	0

NOTE:

- SE SI USA UN TABLET O UN CELLULARE E' FORTEMENTE CONSIGLIATO UTILIZZARE L'APP DI ARGO PER LA GESTIONE DEL REGISTRO